

## Методические рекомендации по подготовке открытого занятия

*Методист МБУ ДО ШИ  
г.о. Королёв М.О.  
Максумова Л.В.*

Если вам предстоит провести **открытое занятие**, попытайтесь сделать его ярким событием. Открытое занятие отличается от повседневных нестандартностью, информационной насыщенностью. Открытое занятие – это уникальный авторский продукт. Его можете провести только вы.

Помните, все кто придёт к вам, захочет увидеть интересное, творческое занятие. Оно должно отражать ваше педагогическое искусство, культуру и изобретательность.

### ***1. Начать подготовку к занятию нужно начать со следующего:***

- чётко определить и сформулировать для себя его тему;
- продумать интересную форму проведения занятия.

### ***2. Определить какого типа занятие педагог собирается показать.***

В течение всего учебного года педагог проводит занятия разного типа.

Типология занятий точно не определена, разницу составляют только различия в названиях, но смысл от этого не меняется:

- сообщение и усвоение новых знаний;
- повторение и обобщение полученных знаний;
- закрепление знаний, выработка умений и навыков;
- обобщение и систематизация знаний;
- комбинированное занятие – включает в себя элементы всех выше

представленных типов:

- проверка знаний ранее изученного материала,
- изложение нового материала,
- первичное закрепление новых знаний,
- применение их на практике.

### **3. Определить и чётко сформулировать целевую установку занятия – зачем оно вообще нужно? Обозначить задачи занятия.**

**Цель** – предполагаемый результат. Цель одного занятия должна быть конкретной и достижимой. Одной из традиционных ошибок педагогов при формулировке цели занятия становится ее абстрактность (нельзя за одно занятие воспитать у детей любовь к предмету, к природе и т.п., или сформировать комплекс знаний, умений и навыков).

**Задачи** должны раскрывать цель, конкретизировать ее, определять содержание основных этапов занятия. Формулируя задачи, педагог отвечает на вопрос: как достичь цели?

Необходимо помнить о том, что на занятии решаются три вида задач:

**Обучающие:** направлены на освоение учащимися системы учебных знаний и формирование предметных умений и навыков.

**Развивающие:** направлены на развитие познавательного интереса, творческих способностей и задатков ребенка (воли, эмоций, речи, памяти, внимания, воображения, восприятия и т.д.).

**Воспитывающие:** направлены на формирование у кружковцев мировоззрения, нравственные качества личности, взгляды и убеждения.

### **4. Продумать форму занятия.**

Главное - умение найти такую форму организации занятия, которая вызовет повышенную активность учащихся, а не пассивное восприятие нового. (К *нетрадиционным формам относятся: урок-путешествие, семинар, конкурс, турнир, защита проекта, философский стол, занятия, построенные по сценарию известных телепередач (например «Поле чудес», «Модный приговор»), и др.*

### **5. Спланировать учебный материал**

Для этого надо:

- подобрать литературу по теме.

*Подобрать учебные задания, целью которых является:*

- узнавание нового материала;
- воспроизведение материала;
- применение знаний в практической деятельности;

*Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий:*

- подводящие учащегося к воспроизведению материала;
- способствующие осмыслению материала;
- способствующие закреплению материала.

#### ***6. Продумать «изюминку» занятия.***

Каждое занятие должно содержать что-то, что вызовет удивление, детей – то, что они будут долго помнить. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, красивый опыт, нестандартный подход к уже известному.

#### ***7. Сгруппировать отобранный учебный материал.***

Подумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществлена смена видов деятельности учащихся.

***8. Спланировать контроль за деятельностью учащихся на занятии***, для чего подумать:

- что контролировать;
- как контролировать;
- как использовать результаты контроля.

Не забывать, что чем чаще контролируется работа всех, тем легче увидеть типичные ошибки и затруднения, а также показать учащимся подлинный интерес педагога к их работе.

**9. Подготовить оборудование для занятия.**

**10. Продумать задание на дом:** его содержательную часть и рекомендации по выполнению (если в этом есть необходимость).

### **Примерная структура занятия**

#### **1. Организационная часть**

Встреча учащихся, подготовка рабочих мест, отметить присутствующих, провести краткую беседу о последних событиях дома и в школе, повторить правила по технике безопасности; сообщить тему и цель занятия.

Перед началом занятия не забудьте поприветствовать всех участников занятия.

#### **2. Содержание занятия:**

- *Повторение* пройденного материала (краткий обзор предыдущего занятия: вспомнить тему, основную мысль предыдущей встречи; вывод, сделанный в результате занятия); проверка домашнего задания (если задавалось).
- *Введение* в предлагаемый образовательный материал или информацию. Введение начинается с вопросов, которые способствуют наращиванию интереса у детей к новому материалу. На данном этапе можно предусмотреть просмотр видеофильмов, прослушивание записей и т.д., возможно выступление учащихся по заранее подготовленной теме.
- *Изложение новой темы.* Новый материал или информация может быть в форме рассказа. Педагог готовит наглядные пособия и материалы, вопросы аналитического содержания.

После изложения новой темы необходимо предусмотреть:

- А) *Обобщение.* Детям предлагается самим дать оценку информации. Подвести итог общему рассуждению. Выделить основную мысль, заложенную в материале, информации.
- Б) *Вывод.* Советы и рекомендации по практическому применению материала, информации.

В) Заключение. Сформулировав советы и рекомендации, детям предлагается использовать материал, информацию в своей практической творческой деятельности.

- *Закрепление пройденного.* Для закрепления информации можно провести игровую часть занятия (например: викторина, конкурс, разгадывание кроссворда, загадки (тематического характера) и т.д.).
- *Отработка практических навыков и умений* (использование педагогических технологий по совершенствованию знаний, умений и навыков учащихся, формированию их личностных качеств, развитию творческих способностей).
- *Индивидуальная работа с учащимися.*
- *Физкультминутки, минутки психологической разгрузки.*
- *Контроль за усвоением знаний, умений и навыков.*

### **3. Подведение итогов занятия.**

Разобрать типичные ошибки, отметить лучших учащихся, ответить на вопросы, совместно обсудить следующее занятие, предложить (если есть необходимость) домашнее задание. Вариантом итога занятия может быть выставка-представление работ учащихся, практических навыков, выступление воспитанников и др. Провести рефлексию занятия в любой форме.

### **Литература:**

1. Буйлова, Л.Н., Кочнева, С.В. Организация методической службы в учреждении дополнительного образования. - М., ВЛАДОС, 200
2. Горбодей, Г.В. Основные методы и формы кружковой работы: методические советы руководителю кружка / Г.В. Горбодей, Т.А. Дробыш // Внешкольное образование. – 2003. - №6. – С.41-43.
1. Завельский, Ю.В. Как подготовить современное занятие? / Ю.В. Завельский // Завуч. – 2000. - №.4.

2. Кулькевич, С. В. Дополнительное образование детей: методическая служба: практич. пособие для руководителей ОУ ДОД, методистов и специалистов по дополнительному образованию детей, студентов педагогических учебных заведений. Слушателей ИПК / С. В. Кулькевич. В. Н. Иванченко. - Ростов н/Д: Изд-во «Учитель», 2005.-324с.
3. Сергеева, Н.В. Критерии оценки эффективности учебного занятия / Н.В. Сергеева // Внешкольное образование. – 2002. - №3. – С.40.