

Методические рекомендации

Анализ занятия в учреждении дополнительного образования

*Методист МБУ ДО ШИ
г.о. Королёв М.О.
Максумова Л.В.*

В Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 года №729-р, говорится: «В условиях глобальных вызовов и стратегических изменений усиливается запрос участников отношений в сфере образования к потенциалу дополнительного образования детей для определения современных траекторий формирования нового содержания и качества образования». Качество образования – это категория, определяющая состояние и результативность процесса образования в обществе, его соответствие потребностям и ожиданиям в развитии и формировании гражданских, бытовых и профессиональных компетенций личности. Качество образования определяется совокупностью показателей, характеризующих различные аспекты учебной деятельности учреждения: содержание образования, формы и методы обучения, материально-техническую базу, кадровый состав и т.п. Учебное занятие – основной элемент образовательного процесса. От его качества зависит степень усвоения учебного материала обучающимися.

Анализ занятия — важнейший компонент контроля за деятельностью педагога, за качеством знаний обучающихся. Анализ занятия должен решать задачу усовершенствования учебного процесса.

Цель данной методической разработки: оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в организации учебных занятий.

Занятие – основная форма организации учебного процесса. Оно должно отвечать следующим требованиям:

- четкость определения целей и учебных задач занятия;
- единство образовательных и воспитательных задач;
- определение оптимального содержания и отбор учебного материала занятия в соответствии с его задачами и возможностями, определяемым уровнем подготовки обучающихся;
- рациональные методы и приемы обучения, обеспечение познавательной активности обучающихся;
- формирование у обучающихся самостоятельности в познавательной деятельности, развитие творческих способностей;

- связь теоретических знаний с практикой;
- осуществление межпредметных связей.

Подготовка к посещению занятия

Перед посещением занятия необходимо:

- просмотреть календарно-тематический план педагога и ознакомиться с соответствующим разделом программы.
- ознакомиться с анализом ранее посещенных занятий педагога.

Посещения занятий следует строить тематически. Они бывают трёх видов:

- Темы **общепедагогического** содержания, например, организация занятия, формирование интереса к изучаемому материалу и др.
- Проверка **состояния преподавания и уровня усвоения программного материала.**
- Проверка **работы** отдельных педагогов; **проверка и оказание помощи** начинающим педагогам.

В качестве целей посещения и анализа подходят цели, отражающие основные направления деятельности педагога, основные учебно-воспитательные задачи, решаемые им в ходе занятия, например:

- общее ознакомление с методами работы педагога;
- изучение форм, методов и средств формирования ЗУН на занятии;
- контроль за качеством преподавания и качеством знаний;
- изучение документального обеспечения учебного процесса;
- контроль выполнения тематического плана, календарно-тематического плана;
- изучение УМК (учебно-методического комплекса);
- изучение приемов, стимулирующих активность и самостоятельность детей на занятии;
- использование здоровьесберегающих технологий на занятии;
- использование игровых моментов на занятии (для дошкольного и младшего школьного возраста);
- изучение роли педагога в создании микроклимата на занятии.

Также анализируется место данного занятия в системе занятий и его структура. В ходе анализа следует обратить внимание на:

- связь с предыдущим и последующим материалом;
- целесообразность и обоснованность избранного типа и структуры занятия;
- рациональность распределения времени между отдельными элементами занятия.

Посещающий занятие методист должен рассмотреть деятельность обучающихся на занятии. Анализируя все виды деятельности обучающихся на занятии, отмечается:

- активность, заинтересованность, уровень самостоятельности работы обучающихся;

- эмоциональная вовлеченность обучающихся;
- развитие специальных навыков и умений;
- уровень культуры, рациональности и эффективности труда обучающихся;
- уровень организованности и дисциплинированности.

При анализе следует обратить внимание на **организацию занятия**, к которой предъявляются следующие требования:

- организационная четкость занятия, рациональность использования времени, умение дорожить каждой минутой;
- наличие обратной связи с обучающимися и ее уровень, организация контроля за деятельностью обучающихся на занятии;
- методы активизации обучающихся на занятии и интенсификации учебного процесса;
- умелое обращение с ТОО и специальным оборудованием;
- состояние документации (КТП, планов-конспектов занятий, журнала);
- выполнение основных психологических и гигиенических требований к занятию;
- умение владеть группой, дисциплина обучающихся, причины ее нарушения.

Методист, посещающий занятие, должен оценить **профессиональные качества и культуру педагога**:

- владение педагогом материалом, умелое использование межпредметных связей.
- качество речи педагога: оптимальность темпа, четкость дикции, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность.
- педагогическая культура, построение взаимоотношений с обучающимися, такт и внешний вид преподавателя.

В заключении анализа дается оценка занятия, при определении которой следует исходить из основных требований к современному занятию.

В результате проведенного анализа должны быть сделаны выводы и предложения, даны конкретные указания, как закрепить и усовершенствовать то положительное, что было на занятии, избежать в дальнейшем, недостатков.

Схема анализа занятия быть известна педагогу до момента планирования и проведения занятия, чтобы понимать требования, которые будут предъявляться ему проверяющим.

Методика посещения и анализа занятия

Наблюдая занятие, методист должен быть корректным, доброжелательным к педагогу, придерживаться определенных правил поведения. Посещающий должен проконтролировать занятие от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном учебном занятии и отдельных его элементах. Входить на занятие можно только

вместе с педагогом до начала занятия. Выходить из учебного помещения можно только после окончания занятия.

В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание обучающихся (лучше занять местом конце класса).

Во время объяснения педагога нельзя передвигаться по классу.

Недопустимо вмешиваться в работу педагога, исправлять его ошибки во время занятия.

Необходимо фиксировать весь ход занятия, все виды деятельности педагога и обучающихся.

При анализе занятия, в зависимости от цели этого анализа, можно рассмотреть какой-то определенный вид деятельности педагога или обучающихся (например, методика опроса, развитие навыков самостоятельной работы и пр.)

После занятия педагогу могут быть заданы вопросы для уточнения отдельных неясных моментов занятия.

Анализ должен, в первую очередь, раскрывать содержание занятия, его научно-методическую выдержанность, соответствие программе, а затем уже переходить к характеристике методических приемов и общей организации занятия.

После посещения занятия проводится беседа с педагогом, в которой следует остановиться, главным образом, на основных моментах. В результате проведенной беседы с педагогом должно быть выяснено, что хорошего, полезного из его опыта надо передать другим, какие мероприятия необходимо провести для улучшения качества работы. Анализ занятия проводится в день контроля или, как исключение, на следующий день. Сделанные при посещениях выводы докладываются на педагогических советах или на заседаниях цикловых комиссий.

План обсуждения занятия:

1. Сообщение цели посещения занятия.
2. **Самоанализ** педагога, проводившего занятие, о степени выполнения намеченного плана и достижения поставленных им целей и задач.
3. Выступления присутствующих (если были) на занятии; замечания и предложения относительно положительных и отрицательных сторон занятия. Обобщение и заключение по анализу посещенного занятия. (**Вопросник для анализа занятия педагогами, присутствовавшими на занятии**).
4. Методист обобщает высказывания присутствующих на занятии и анализирует все этапы и элементы занятия, делает выводы по занятию.
5. Заключительное слово педагога, проводившего занятие. Педагог высказывает свое мнение по выступлениям присутствующих на занятии.

Вопросник для анализа занятия педагогами, присутствовавшими на занятии

	Показатели	Баллы (1-2-3-4-5)
1.	Назовите тему и цель занятия.	
2.	Какова степень достижения целей занятия?	
3.	Удалось ли удержать все виды деятельности в рамках объявленной темы?	
4.	Правильно ли определены цели и задачи занятия, учтены ли при этом индивидуальные особенности детей?	
5.	Удалось ли выбранными приемами сформировать у детей мотивацию учебной (исследовательской, практической) деятельности на данном занятии?	
6.	Насколько оптимальными для реализации целей занятия оказались выбранные формы, методы, приемы организации учебной деятельности?	
7.	Оптимально ли определено временное соотношение частей занятия (теоретической и практической)?	
8.	Удалось ли правильно определить формы и приемы контроля, добиться его эффективности?	
9.	Удалось ли правильно построить свое выступление и ответить на вопросы обучающихся?	
10.	Удалось ли организовать работу детей по оценке собственной деятельности на занятии с позиции целевой установки?	
11.	Какие мероприятия необходимо провести для улучшения качества работы данного педагога?	

Схема самоанализа учебного занятия

1. Общие сведения:

- краткая характеристика учебной группы (детского коллектива): состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты;
- характеристика оборудования учебного занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.

2. Тема учебного занятия:

- место в учебном курсе;
- степень сложности вообще и конкретно для данной группы.

3. Цель учебного занятия в образовательном, воспитательном и развивающем аспектах.

4. Содержание учебного занятия:

- соответствие содержания его цели;
- дидактическая обработка содержания;
- как учебный материал развивает творческие способности детей;
- создание на занятиях условий для развития устойчивого интереса к обучению; формированию каких знаний и умений содействует материал.

5. Тип учебного занятия:

- какой тип занятия избран;
- место занятия в учебном курсе; способ осуществления взаимосвязи с предыдущими занятиями.

6. Структура учебного занятия:

- этапы учебного занятия;
- их последовательность;
- главный этап занятия и его характеристика;
- обеспечение целостности занятия.

7. Методы обучения:

- соответствие применяемых методов цели занятия;
- эффективность данных методов в развитии познавательной активности детей;
- результативность используемых методов.

8. Система работы педагога:

- умение организовать работу детей;
- управление группой; определение объема учебного материала для обучающихся;
- поведение педагога на занятии (эмоциональность, особенности общения и др.);
- роль педагога в создании микроклимата на занятии.

9. Система работы учащихся:

- организованность, активность;
- отношение к педагогу, способность сосредотачиваться на конкретном предмете, уровень усвоения знаний и умений; умение творчески применять знания и умения.

10. Общие результаты учебного занятия:

- выполнение запланированного объема;
- степень реализации цели занятия;
- общая оценка результатов и эффективности занятия;
- рекомендации по улучшению качества учебного занятия.

Схема анализа учебного занятия методистом

Ф.И.О., должность посетившего занятие	
Дата проведения	
Цель посещения занятия	
Педагог (Ф.И.О., должность)	
Название программы	
Направленность	
Форма организации обучения по программе	
Возраст обучающегося, год обучения	
Тема занятия	
Тип занятия	
Форма проведения занятия	
Предметно-дидактическая цель занятия (глубокое усвоение содержание конкретной учебной дисциплины в соответствии с программными требованиями)	
Задачи занятия: <i>(образовательные, развивающие (личностные), воспитательные (метапредметные)).</i>	
Методы и педагогические технологии:	
Оснащённость занятия (средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.)	

1. Тип занятия и его место в учебном курсе.
2. Реализация дидактических целей занятия.
3. Содержание занятия (научность, доступность, последовательность).
4. Соответствие типа, методов, приемов и средств обучения.
5. Активность и самостоятельность учащихся, организация их творческой деятельности.
6. Уровень усвоения материала детьми.
7. Индивидуальная работа с детьми на занятии.
8. Проверка и оценка знаний, умений и навыков учащихся.

9. Развитие и воспитание детей на занятии.
10. Связь учебного материала с жизнью.
11. Эмоциональный климат на занятии.

Список литературы

1. Буйлова, Л.Н., Кочнева, С.В. Организация методической службы в учреждении дополнительного образования. - М., ВЛАДОС, 2001.
2. Кулькевич, С. В. Дополнительное образование детей: методическая служба: практич. пособие для руководителей ОУ ДОД, методистов и специалистов по дополнительному образованию детей, студентов педагогических учебных заведений. Слушателей ИПК / С. В. Кулькевич. В. Н. Иванченко. - Ростов н/Д: Изд-во «Учитель», 2005.-324с.
3. Макарова, Т.Н. Планирование и организация методической работы в школе/М.: Центр «Педагогический поиск», 2003-160с.
4. Никишина, И.В. Технология управления методической работой в образовательном учреждении. – Волгоград: Учитель, 2007.-127с.