


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОГО И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ШКОЛА КЛАССИКА-АРТ»

141092, Московская область, г.о. Королёв, мкр. Юбилейный, ул. Лесная, д.12, помещение XVI,
тел. 8(498) 505-49-14, E-mail: school7art@yandex.ru

<p>ПРИНЯТО</p> <p>Педагогическим советом МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт»</p> <p>Протокол №5 «30» мая 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>И.о. директора МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт»</p> <p></p> <p>К.С. Крайнова</p> <p>Приказ № 50-од «01» июня 2023г.</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт»

(в форме семейного образования)

г.о. Королёв
Московская область
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации получения семейного образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа Королёв Московской области Центр художественного и гуманитарного образования «Школа Классика-Арт» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования вне образовательной организации в семье.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям), с необходимым учётом мнения ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования в Учреждении.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. При переходе на получение дополнительного образования в форме семейного образования необходимо написать заявление родителям (законным представителям) на имя директора Учреждения, при этом обучающийся отчисляется из Учреждения.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования обязаны проинформировать Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области, которое ведет учет детей, имеющих право на получение дополнительного образования в выше изложенной форме.

2.6. Зачисление лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема детей в Учреждении.

3. Организация и проведения аттестации обучающихся

3.1. Лица, получающие образование в форме семейного обучения, вправе пройти промежуточную и итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно.

3.2. Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации директору Учреждения подается заявление: (совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме, согласно Приложению №1 Положения).

3.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Директором Учреждения издается приказ о зачислении ребёнка в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 Положения. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

3.6. Промежуточная аттестация обучающегося, получающего образование в форме семейного проходит в соответствии с Положением об организации промежуточной и итоговой аттестации в, по дополнительным общеобразовательным программам Учреждения.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной общеобразовательной программы Учреждения или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.10. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.11. Результаты промежуточной аттестации обучающегося отражаются в протоколах.

3.12. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением об организации аттестации учащихся в Учреждении, по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам Учреждения.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые Положением об организации аттестации в Учреждении по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам.

3.14. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 Положения.

3.15. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании обучения в Учреждении.

3.16. Родители (законные представители) обучающихся, получающих дополнительное образование в форме семейного образования, заключают договор с Учреждением об

организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося (Приложение №4 Положения).

4. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме

4.1. При прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающиеся, получающие дополнительное образование в указанной форме, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОГО И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ШКОЛА КЛАССИКА-АРТ»

141092, Московская область, г.о. Королёв, мкр. Юбилейный, ул. Лесная, д.12, помещение XVI,
тел. 8(498) 505-49-14, E-mail: school7art@vandex.ru

Зачислен в МБУ ДО ЦХиГО
«Школа Классика-Арт»

Директору
МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт»

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

От _____

Директор

(ФИО родителей)

Домашний телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам)) _____

с _____ по _____ 20 __/20__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери): - посещать практические занятия (указать по
каким предметам) _____

- принимать участие в централизованном тестировании (нужное подчеркнуть).

**С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными
общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением и другими
документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в
Учреждении ознакомлен(а).**

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20 ____ года

Подпись родителя / _____ / _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон _____

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес _____

- I. Даю _____ (согласие, отказ)
на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребёнка (сына, дочери, опекаемого, приёмного), размещение фото и видеоматериалов на официальном сайте учреждения в соответствии со ст.9, №152-ФЗ РФ от 27.07.2006г. «О персональных данных».
- II. Срок действия настоящего согласия определён на период обучения моего ребёнка (сына, дочери, опекаемого, приёмного) в Учреждении.

(подпись)

Цель обработки: ведение документации, участие в творческих конкурсах, проектах.

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Зачислен(а) в группу (класс) _____

Педагог _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОГО И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ШКОЛА КЛАССИКА-АРТ»

141092, Московская область, г.о. Королёв, мкр. Юбилейный, ул. Лесная, д.12, помещение XVI,

тел. 8(498) 505-49-14, E-mail: school7art@yandex.ru

ПРИКАЗ (образец)

О зачислении для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

_____ (Ф.И.О.)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс (год обучения) (по предмету(ам))

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной (итоговой) аттестации	Сроки проведения промежуточной (итоговой) аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной (итоговой) аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(ФИО заместителя директора)

Директор Учреждения _____ / _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОГО И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ШКОЛА КЛАССИКА-АРТ»

141092, Московская область, г.о. Королёв, мкр. Юбилейный, ул. Лесная, д.12, помещение XVI,

тел. 8(498) 505-49-14, E-mail: school7art@yandex.ru

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Директор Учреждения

_____ / _____

МП

«__» _____ г.

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося, получающего дополнительное образование в форме семейного образования

Московская область, г.о. Королёв, мкр. Юбилейный "_____" _____ 20__ г.
 (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области Центр художественного и гуманитарного образования «Школа Классика-Арт» (далее Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "12" апреля 2014г. №75598, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора _____, действующего на основании Устава образовательной организации

и _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/ фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем__ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем__ в дальнейшем "Обучающийся"

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем__ в дальнейшем "Обучающийся" (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Исполнитель:

- организует и проводит промежуточную и (или) итоговую аттестацию обучающегося в стандартизированной форме в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

- организует промежуточную и (или) итоговую аттестацию обучающегося за _____ класс (год обучения) в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт обучающемуся: справку (при сдачи промежуточной аттестации) или свидетельство при условии сдачи им итоговой аттестации _____ (указать).

2.2. Заказчик:

- обеспечивает прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося;

- несет персональную ответственность за освоение обучающимся дополнительных общеобразовательных программ _____
