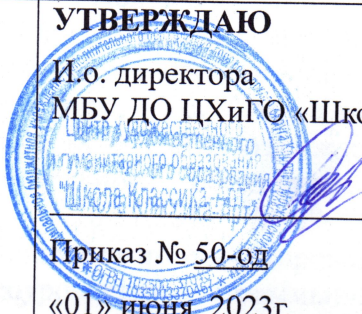


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОГО И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ШКОЛА КЛАССИКА-АРТ»

141092, Московская область, г.о. Королёв, мкр. Юбилейный, ул. Лесная, д.12, помещение XVI,
тел. 8(498) 505-49-14, E-mail: school7art@yandex.ru

<p>ПРИНЯТО</p> <p>Педагогическим советом МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт»</p> <p>Протокол №5 «30» мая 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>И.о. директора МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт»</p> <p></p> <p>К.С. Крайнова</p> <p>Приказ № 50-од «01» июня 2023г.</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации аттестации обучающихся в
МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт»**

г.Королёв,
Московская область
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации аттестации обучающихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа Королёв Московской области Центр художественного и гуманитарного образования «Школа Классика-Арт» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Конвенцией о правах ребёнка, Уставом Учреждения, Приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее положение утверждается директором Учреждения по согласованию с Педагогическим советом.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

1.5. Целью промежуточной и итоговой аттестации является:

- 1) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам/модулям учебного плана, их практических умений и навыков;
- 2) - соотнесение уровня знаний обучающихся с программными требованиями;
- 3) - осуществление контроля за выполнением обучающимися учебных планов и программ;
- 4) - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.6. Основными видами контроля успеваемости обучающихся является:

- 1) промежуточная аттестация;
- 2) итоговая аттестация.

1.7. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- 1) систематичность;
- 2) учёт индивидуальных особенностей обучающегося;
- 3) коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации).

1.8. Расписание контрольных мероприятий промежуточной и итоговой аттестации Учреждения составляется заместителем директора по УВР, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов дополнительного образования не позднее, чем за две недели до начала аттестации обучающихся.

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.1.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года.

2.1.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

1) объективное установление фактического уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы и достижения результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы;

2) оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им дополнительной общеобразовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

3) оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.2. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех уровней из структуры Учреждения два раза в учебном году (декабрь, май). Формы аттестации определяются в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (далее ДООП).

2.2.1. От промежуточной аттестации по решению Педагогического совета могут быть освобождены следующие обучающиеся:

1) призеры зональных, областных, региональных, международных конкурсов;

2) обучающиеся, находящиеся на лечении (в зависимости от длительности лечения).

2.2.2. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации и имеющие медицинскую справку, сдают её после окончания болезни или по решению Педагогического совета и на основании медицинского документа, могут быть освобождены от сдачи переводных контрольных мероприятий, получив итоговую оценку по результатам текущего контроля.

2.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ДООП.

2.3.1. Итоговая аттестация проводится по завершению освоения ДООП.

2.4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводятся по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, предусмотренных ДООП.

2.5. Фиксация результатов промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в виде уровня усвоения учебного материала: низкий, средний, высокий или по десятибалльной системе:

1 (неудовлетворительно),

2 (удовлетворительно),

3 (удовлетворительно),

4 (удовлетворительно),

5 (хорошо)

6 (хорошо)

7 (хорошо)

8 (отлично)

9 (отлично)

10 (отлично)

2.5.1. ДООП может быть предусмотрена и иная шкала фиксации результатов промежуточной и итоговой аттестации.

- 2.6. Образовательные результаты обучающихся оцениваются аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения или его заместитель по УВР. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предметам/модулям ДООП возлагается на заместителя директора по УВР.
- 2.7. В своей работе члены аттестационной комиссии руководствуются критериями оценки знаний, умений и навыков обучающихся, отражённых в ДООП педагогов дополнительного образования.
- 2.8. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в протоколе аттестационной комиссии, сдаются заместителю директора по УВР. Протокол заполняется полностью, с указанием даты и, по необходимости, рекомендаций.
- 2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной и итоговой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ДООП или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующей промежуточной аттестации или нового учебного года.
- 2.11. Повторную промежуточную и итоговую аттестации проводит аттестационная комиссия, ранее утвержденная приказом директора Учреждения.
- 2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий год обучения условно.
- 2.13.1. Обучающийся, заболевший в период итоговой аттестации, имеет право завершить её в дополнительные сроки, установленные для него Учреждением.
- 2.14. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Учреждению назначается аттестационная комиссия, дата и время для повторной аттестации.
- 2.15. Обучающиеся в Учреждении по ДООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.16. Обучение по индивидуальному учебному плану регулируется локальным нормативным актом «Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану».
- 2.17. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации по окончании учебного года является основанием для перевода на следующий год/уровень обучения.
- 2.18. Учреждение вправе выдать обучающимся, освоившим в полном объеме ДООП стартового, базового и продвинутого уровней, свидетельство об окончании данной программы, курса, дисциплины, модуля с регистрационным номером, который фиксируется в Книге учёта свидетельств об окончании Учреждения и изготовленное по установленному Учреждением образцу.
- 2.19. Лицам, не завершившим курс обучения по базовым или продвинутым программам (не прошедшим итоговую аттестацию), выдаётся академическая справка об освоенных ДООП, установленного Учреждением образца.
- 2.20. В свидетельство об окончании Учреждения выставляются итоговые оценки по всем предметам/модулям за весь период (за все прошедшие уровни) обучения по ДООП.
- 2.21. Свидетельства об окончании Учреждения заполняются черными чернилами, подписываются директором Учреждения. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.

2.22. Обучающимся, проявившим профессиональные способности в области искусств, решением Педагогического совета Учреждения может быть выдана рекомендация для поступления в специальные учебные заведения по направлению деятельности.