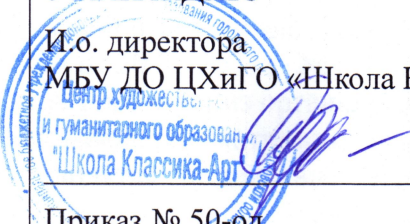


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОГО И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ШКОЛА КЛАССИКА-АРТ»

141092, Московская область, г.о. Королёв, мкр. Юбилейный, ул. Лесная, д.12, помещение XVI,
тел. 8(498) 505-49-14, E-mail: school7art@yandex.ru

ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива Протокол №3 «01» июня 2023г.	УТВЕРЖДАЮ И.о. директора МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт»  К.С. Крайнова Приказ № 50-од «01» июня 2023г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт»

г.о. Королёв
Московская область
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ 197-ФЗ (ред. от 13.06.2023г., с изм. от 27.06.2023г.) (далее - ТК РФ), Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области Центр художественного и гуманитарного образования «Школа Классика-Арт» (далее — Учреждение), утверждённого Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 20.01.2023 г. № 52-ПА.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является одним из органов самоуправления.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на общем собрании трудового коллектива и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Задачи Общего собрания коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Основные права и обязанности работника

3.1. Участие в разработке Устава Учреждения через представительский выборный орган, его принятие. Рассмотрение вопросов, вносимых в Устав изменений, и дополнений к нему.

3.2. Участие в разработке локального акта «Правила внутреннего трудового распорядка» через представительский выборный орган, принятие его.

3.3. Принятие решения о заключении коллективного трудового договора.

3.4. Заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора.

3.5. Избрание представителей Работников в Комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий.

3.6. Избрание представителей Работников в Совет Учреждения.

3.7. Выдвижение коллективных требований Работников Учреждения к Работодателю и их решение через представительский орган Совет трудового коллектива (далее – СТК) в комиссии по трудовым спорам.

3.8. Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3.9. Заслушивание отчета СТК о работе по направлениям деятельности Учреждения за отчетный период.

3.10. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.11. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения.

Заслушивание Администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.12. Принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, Администрацию от необоснованного вмешательства сторонних организаций в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с

предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры.

4. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Участие в управлении Учреждением.

4.2. Обращение в органы государственной и муниципальной власти, общественные организации с заявлениями о невыполнении Работодателем (Учредителем) отдельных пунктов своих обязанностей.

4.3. Создание временных и постоянных комиссий для решения конфликтных вопросов о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.4. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.5. Обеспечение защиты интересов Работника в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров.

4.6. Внесение предложений о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность Общего собрания коллектива

5.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, соответствие принимаемых решений, соответствующих законодательству РФ, нормативно-правовым актам ТК РФ.

6. Организация управлением Общим собранием коллектива

6.1 Общее собрание коллектива Учреждения объединяет всех лиц, работающих по трудовому договору.

6.2. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

6.4. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения (Работодатель), СМК или не менее одной трети работников Учреждения.

6.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива.

6.6. Для ведения заседания собрание избирает председателя и секретаря, ведущего протокол.

6.7. Решение Общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения (не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

7. Делопроизводство Общего собрания коллектива

7.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Общего собрания и принятие решения по обсуждаемым вопросам.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Документация Общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.