

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОГО И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ШКОЛА КЛАССИКА-АРТ»

141092, Московская область, г.о. Королёв, мкр. Юбилейный, ул. Лесная, д.12, помещение XVI,
тел. 8(498) 505-49-14, E-mail: school7art@yandex.ru

<p>ПРИНЯТО</p> <p>Педагогическим советом МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт»</p> <p>Протокол №5 «30» мая 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>И.о. директора МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт»</p>  <p>К.С. Крайнова</p> <p>Приказ № 50-од «01» июня 2023г.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт»

г.Королёв,
Московская область
2023г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Школа Классика-Арт», (далее – Учреждение) для рассмотрения основополагающих педагогических и методических вопросов образовательного процесса, определения педагогических задач.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание деятельности Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение и принятия решений по основным вопросам учебно-воспитательной деятельности Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- утверждает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- рассматривает основополагающие вопросы образовательного процесса;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- принимает решение о проведении проремжуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе, отчислении и исключении (на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся);
- принимает решение о выдачи рекомендации обучающимся, освоившим все уровни обучения в Учреждении и успешно прошедшим итоговую аттестацию, в учебные заведения соответствующего профиля;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогических работников;
- рекомендовать педагогических и руководящих работников на награждение Почётными грамотами и другими ведомственными наградами;
- рекомендовать педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку, а также представлять педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения.

4. Состав Педагогического совета и организация его работы

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения:

директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместители директора по ОМР, педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, медицинские работники, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы образовательного учреждения.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его состава. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на последующий год обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается.

5.5. В конце учебного года протоколы Педагогического совета прошнуровываются, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.