

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОГО И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ШКОЛА КЛАССИКА-АРТ»

141092, Московская область, г.о. Королёв, мкр. Юбилейный, ул. Лесная, д.12, помещение XVI,
тел. 8(498) 505-49-14, E-mail: school7art@yandex.ru

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт» Протокол №5 «30» мая 2023г.	УТВЕРЖДАЮ И.о. директора МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт»  К.С. Крайнова Приказ № 50-од «01» июня 2023г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете
МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт»

г.о. Королёв
Московская область
2023г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области Центр художественного и гуманитарного образования «Школа Классика-Арт» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, создаваемым в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Методический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Учреждения, является постоянно действующим коллегиальным органом и объединяет на добровольной основе опытных педагогических работников Учреждения с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Методический совет создаётся с целью развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, координации методической работы в Учреждении, разработки и осуществления стратегии, концепции развития Учреждения.

2.2. Задачи и основные направления деятельности Методического совета:

- координация деятельности школьных методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для повышения уровня квалификации педагогического состава Учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию программ, положений, методических разработок и другой научно-методической продукции;
- участие в анализе деятельности Учреждения;
- участие в формировании экспертных комиссий по аттестации педагогических работников;
- организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом Учреждения концептуальной, нормативно-правовой и методической базой образования;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации Педагогическому совету Учреждения программ отчетных концертов Учреждения, отделений, программ для выступления учащихся на городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, фестивалях;
- профессиональная оценка выступлений учащихся и творческих коллективов Учреждения.

3. Компетенции Методического совета

3.1. К компетенциям Методического совета Учреждения относится организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4. Состав и организация деятельности Методического совета

4.1. Председателем Методического совета является заместитель директора по УВР, курирующий направление методической работы в Учреждении.

4.2. В состав Методического совета входят руководители школьных методических объединений, назначенные и утвержденные директором. На заседания Методического совета, по решению его членов, могут приглашаться наиболее опытные в научно-

методическом отношении педагоги (всех отделений и направлений) для решения специальных вопросов.

4.3. Секретарь избирается из числа членов Методического совета.

4.4. Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Методического совета рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором в составе Плана работы образовательного учреждения.

4.5. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

Решения Методического совета являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками Учреждения. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Методического совета.

4.6. Председатель Методического совета организывает систематическую проверку выполнения принятых решений и выносит на обсуждение педагогического совета итоги проверки.

4.7. Срок полномочий методического совета неограничен.

5. Права и обязанности членов Методического совета

- Определять стратегические задачи функционирования и развития Учреждения;
- Вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении, обобщать передовой педагогический опыт;
- Выдвигать кандидатуры педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- представлять педагогов к поощрению за результаты методической работы, активное участие в инновационной деятельности;
- формировать экспертные комиссии по рассмотрению, рекомендации к утверждению и введению в работу учреждения дополнительных общеобразовательных программ, программ инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта, накопленного на отделениях Учреждения.

6. Ответственность Методического совета

6.1. Методический совет несет ответственность:

- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогических работников Учреждения;
- за квалифицированную помощь педагогическим работникам; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта, своевременность утверждения положений;
- за объективность оценки результатов учебно-воспитательного процесса.