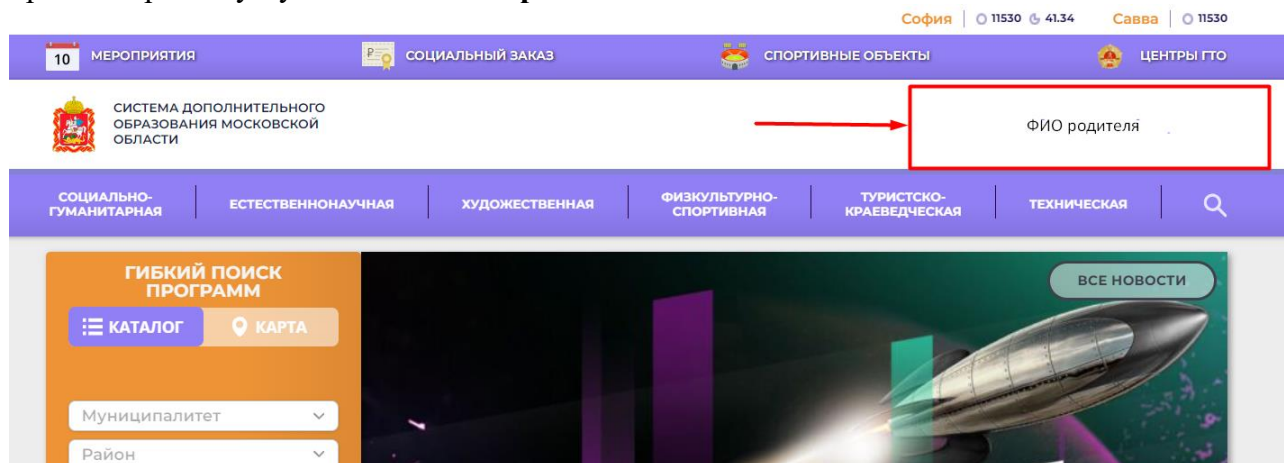




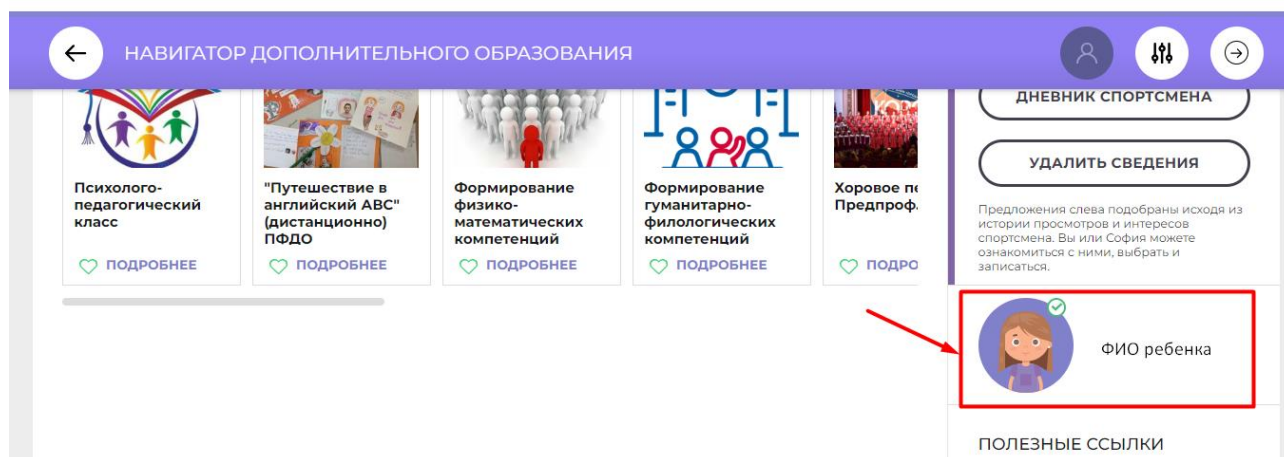
Инструкция для родителей: «Как подписать договор из личного кабинета родителя»

1. В браузере в поисковой строке найти портал Навигатор дополнительного образования <https://new.dop.mosreg.ru/>

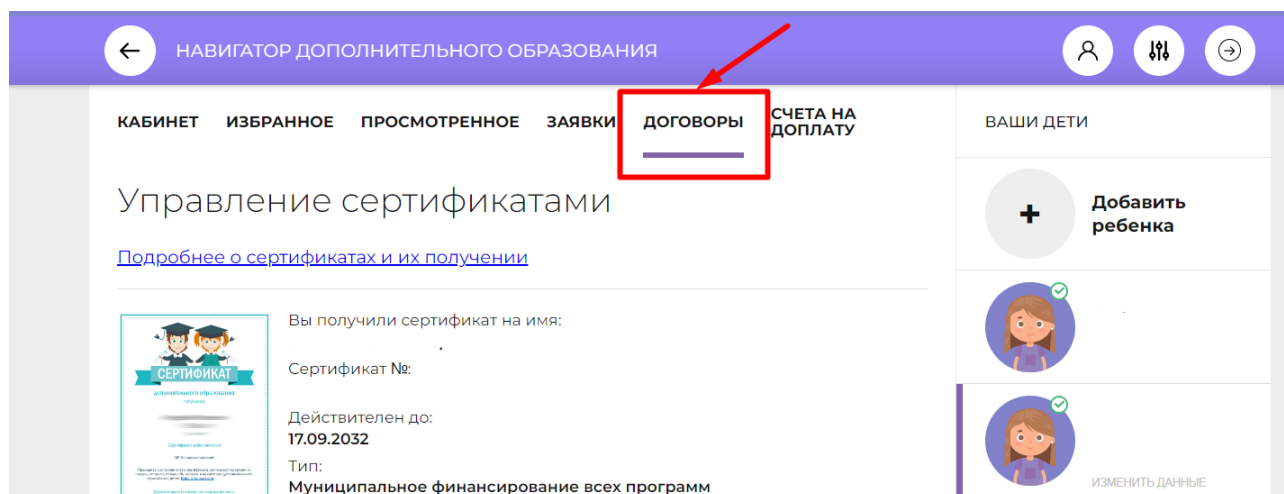
2. Авторизоваться на сайте через портал Госуслуги. Для этого необходимо ввести логин и пароль, нажав на значок Госуслуги в правом верхнем углу. После успешной авторизации в правом верхнем углу появится **ФИО родителя**.



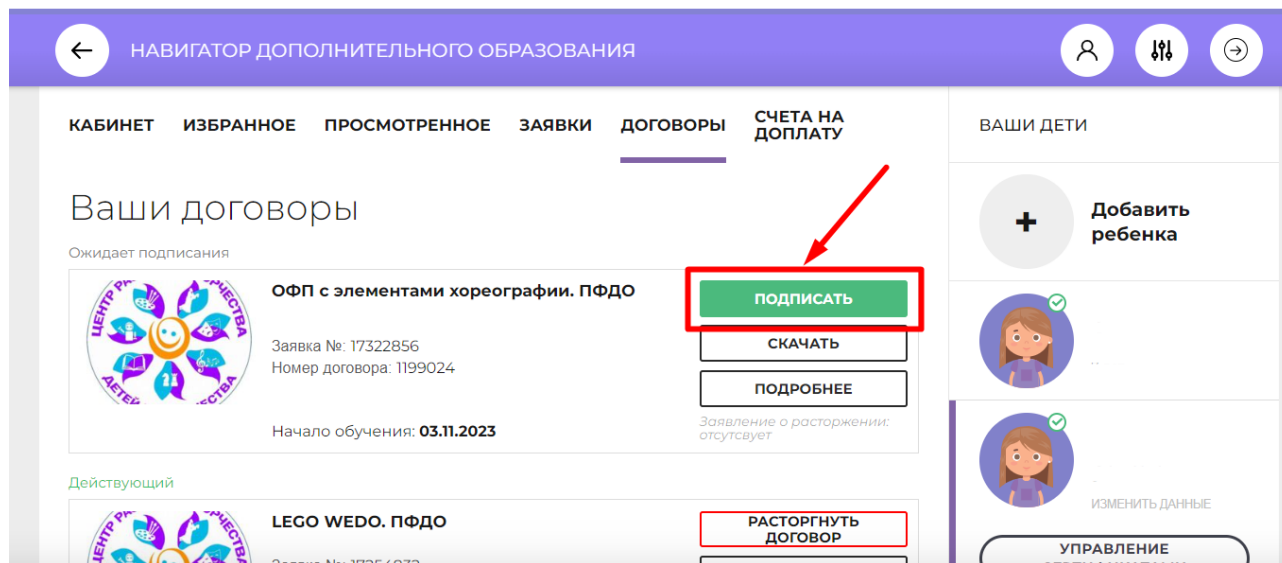
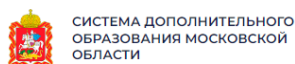
3. Необходимо **выбрать ребенка**, который записан на программу по сертификату.



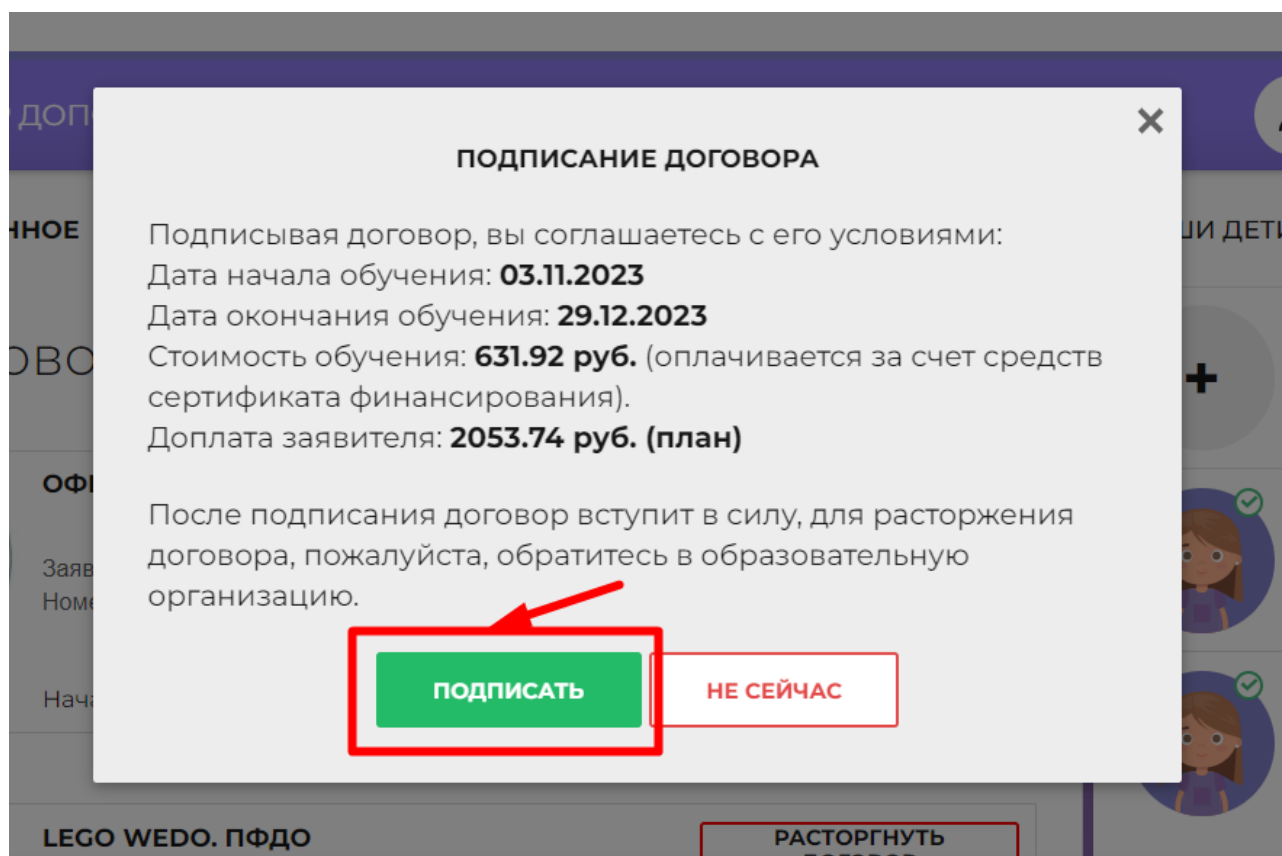
4. Перейти во вкладку «Договоры».



5. Выбрать договор, который необходимо **подписать**. Нажать кнопку «подписать».



6. В окне «Подписание договора» ознакомиться с представленными данными и нажать кнопку «Подписать»



7. Ваш договор успешно подписан и ребенок зачислен на обучение по программе. **С даты начала обучения (указанной в договоре) начнут списываться средства с сертификата в соответствии с расписанием группы. Для прекращения списания средств с**

сертификата необходимо будет подать заявление на отчисление ребенка и расторжение договора.