

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Общим собранием трудоого коллектива Протокол №2 «09» января 2025г.	 <p>Председатель Первичной профсоюзной организации М.А. Нестерова Протокол №2 «09» января 2025г.</p>	 <p>И.о. директора МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт» К.С. Крайнова Приказ №01-од «09» января 2025г.</p>

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт»

г. Королёв
Московской области
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области Центр художественного и гуманитарного образования «Школа Классика-Арт» (далее - Учреждение). Настоящее положение является локальным актом Учреждения и разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» (с учетом внесенных изменений и дополнений), Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королёв Московской области, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 17.01.2024 г. №21-ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королёва Московской области» (с учетом внесенных изменений и дополнений).

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов и служащих организаций;
- виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;
- количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций.

1.3. Директор Учреждения заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности каждого работника, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Должностные оклады руководящих работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения муниципальных образовательных организаций городского округа Королёва Московской области к группам по оплате труда руководителей.

Порядок отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей определяется Комитетом образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

2.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

2.4. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих организаций, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих организаций (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

2.5. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций устанавливаются в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению.

2.6. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.7. Директору Учреждения предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9 – 10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению.

2.8. Перечень профессий высококвалифицированных рабочих организаций, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, устанавливается Комитетом образования Администрации городского округа Королёв Московской области, в ведении которого находятся муниципальные образовательные организации.

2.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения) устанавливается за отчетный год в кратности 6.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя Учреждения, главных бухгалтеров Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения) устанавливается за отчетный год в кратности 4,5.

2.10. Доля фонда оплаты труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, не может превышать 25 процентов от общего объема фонда оплаты труда Учреждения за отчетный год.

3. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

3.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам Учреждения, повышаются:

1) на 10 процентов:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

2) на 20 процентов:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

- руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам – при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.2. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой

степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

3.3. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

3.4. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя Учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

- при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

3.5. Работникам отдельных организаций за специфику работы осуществляется повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок в следующих размерах и случаях:

- 1) на 15 – 20 процентов (15 процентов всем работникам, кроме педагогических работников; 20 процентов – педагогическим работникам) – в организациях (отделениях, классах, группах), осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, (далее – ограниченные возможности здоровья);

- 2) на 15 процентов - в общеобразовательных организациях, имеющих интернат;

- 3) на 15 процентов - педагогическим работникам общеобразовательных организаций, осуществляющих обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

- 4) на 20 процентов – педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении, а также индивидуальное обучение на дому детей – инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

- 5) на 20 процентов – специалистам психолого-медико-педагогической комиссии

- 6) на 15 процентов – директорам, заместителям директоров по учебной, учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, по иностранному языку, по производственному обучению, учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных организациях;

3.4. В случаях, когда работникам организаций предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

3.5. Размеры установленных в разделах 4. и 5. настоящего Положения доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

4. Доплаты и надбавки

4.1. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплаты до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. За работу в ночное время работникам организаций устанавливаются доплаты в размере не менее чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время.

4.3. Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области предусматривает Учреждению средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника организации, в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются Учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников и Коллективным договором.

4.4. Ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий устанавливается к ставкам заработной платы (должностным окладам) педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в размере 25 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

4.5. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в муниципальные учреждения городского округа Королёв Московской области, устанавливается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при условии занятия штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в Учреждении. Ежемесячная доплата работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производится.

4.6. Работникам, привлекаемым к проведению в городском округе Королёв Московской области государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного и общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативами финансового обеспечения, утверждаемыми законом Московской области о финансовом обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечении дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных

организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

4.7. Работникам образовательных организаций, оплата труда которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области или бюджета городского округа Королёв Московской области, при условии занятия штатной должности (не менее одной ставки по одной должности) следующих категорий персонала в составе заработной платы устанавливается ежемесячная доплата за напряженный труд в следующих размерах:

- педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования детей в размере 5000 рублей.

На установленный размер указанных в настоящем пункте ежемесячных доплат не начисляются другие виды выплат.

Указанные в настоящем пункте ежемесячные доплаты выплачиваются при одновременном сохранении иных выплат работникам.

5. Установление стимулирующих выплат

5.1. Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области при определении объема финансового обеспечения предусматривает подведомственным организациям бюджетные средства на установление стимулирующих выплаты в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда Учреждения.

5.2. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение самостоятельно определяет размер фонда стимулирующих выплат и порядок его распределения.

5.3. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам Учреждения производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами Учреждения;
- целевых показателей эффективности деятельности организации, утверждаемых локальными нормативными актами Учреждения и Коллективным договором;
- мнения представительного органа работников Учреждения или на основании Коллективного договора.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.4. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям организаций, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя организации, определяется Комитетом образования Администрации городского округа Королёв Московской области, в ведомственном подчинении которого находятся организации.

6. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате:

1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

6.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, преподавателя, воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за

установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, а для преподавателей организаций профессионального образования – путем деления установленной месячной ставки заработной платы на 72 часа.

6.4. Почасовая оплата труда педагогических работников организаций применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, с применением следующих коэффициентов:

Категории обучающихся	Размеры коэффициентов			
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени	Демонстратор пластических поз, участвующий в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы
Обучающиеся общеобразовательных организаций, рабочие и служащие, занимающие должности, требующие наличия среднего профессионального образования	0,078	0,058	0,039	0,0117 – 0,0155
Студенты профессиональных образовательных организаций	0,097	0,078	0,039	0,0117 – 0,0155

1) ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению №4 к настоящему Положению;

2) ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук;

3) оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Должностные оклады руководящих работников организаций
дополнительного образования, дополнительного профессионального
образования

№ п/ п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель (директор, заведующий, начальник) организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	28452	27231	25992	24764
	первую квалификационную категорию	27231	25992	24764	24319
2.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) организации, директор филиала, старший мастер, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	27051	25830	24608	23369
	первую квалификационную категорию	25830	24608	23369	22142
3.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	28411	27063	25702	24359
	первую квалификационную категорию	27063	25702	24359	24093

Примечание. Заместителю директора (начальника, заведующего) образовательной организации по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместителю директора (начальника, заведующего) образовательной организации по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностям которых не требуется проведение аттестации на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке «первая квалификационная категория» графы соответствующей группы оплаты труда руководителей.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Таблица 1

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов), в рублях		
		Без категории	Первая квалифика- ционная категория	Высшая квалифика- ционная категория
1	2	3	4	5
1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:			
1.1.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, концертмейстер, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	28 028	30 360	32 702
1.2.	Старший воспитатель при стаже работы в должности воспитателя не менее 2 лет	28 028	30 360	32 702
2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:			
2.1.	Учитель, воспитатель*, педагог-психолог, социальный педагог	21913	24072	25681
2.2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель,	20216	22208	23683

	концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре			
2.3.	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	19475	22208	23683
2.4.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель	20216	22208	23683
3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования, дополнительного профессионального образования:			
3.1.	Учитель -дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	23187	25469	27165
3.2.	Руководитель физического воспитания	22336	25469	27165
3.3.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель, старший педагог дополнительного образования	23187	25469	27165
3.4.	Преподаватель музыкальных дисциплин	23187	25469	27165

* В группе продленного дня.

Таблица 2

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов), в рублях		
		Без категории	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5
1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:			
1.1.	Методист, тьютор	26 192	30 360	32 702
1.2.	Инструктор-методист	26 192	30 360	32 702
1.3.	Старший методист, старший инструктор-методист	26 192	30 360	32 702
2.	Педагогические работники методических, ресурсных, учебно-методических кабинетов (центров), организаций дополнительного профессионального образования:			
2.1.	Методист, тьютор	20025	20866	21247
4.	Педагогические работники общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования:			
4.1.	Методист, тьютор *	21774	25469	27165
4.2.	Инструктор-методист	21774	25469	27165
4.3.	Старший методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования	21774	25469	27165

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководящих работников, специалистов и служащих организаций,
занимающих общепрофессиональные должности, и служащих организаций
(учебно-вспомогательного персонала)

Таблица 1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников общеобразовательных организаций

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководители:	
1.1.	Заведующий складом	11092
1.2.	Заведующий хозяйством	10432
1.3.	Заведующий производством (шеф-повар) организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	23752
	второй группе по оплате труда руководителей	22565
	третьей группе по оплате труда руководителей	21366
1.4.	Заведующий общежитием организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22565
	второй группе по оплате труда руководителей	20186
	третьей группе по оплате труда руководителей	16626
1.5.	Начальник отдела кадров в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22565
	второй группе по оплате труда руководителей	20186
	третьей группе по оплате труда руководителей	17824
1.6.	Главные специалисты (главный инженер и другие), отнесенные к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	27051
	второй группе по оплате труда руководителей	25830
	третьей группе по оплате труда руководителей	24608
	четвертой группе по оплате труда руководителей	23369
2.	Специалисты:	

2.1.	Администратор (включая старшего):	
	при выполнении должностных обязанностей старшего администратора при стаже работы свыше 3 лет	14501
	администратор при стаже работы от 2 до 3 лет	13321
	администратор при стаже работы менее 2 лет	11092
2.2.	Документовед:	
	ведущий документовед	18056
	документовед I категории	17581
	документовед II категории	16156
	документовед	14501
2.3.	Инженер:	
	ведущий инженер	18056
	инженер I категории	17581
	инженер II категории	16156
	инженер	14501
2.4.	Специалист по охране труда:	
	ведущий специалист по охране труда	18056
	специалист по охране труда I категории	17581
	специалист по охране труда II категории	16156
	специалист по охране труда	14501
2.5.	Специалист по кадрам:	
	при стаже работы не менее 5 лет	14501
	при стаже работы не менее 3 лет	13321
	без предъявления требований к стажу работы	12128
2.6.	Техник:	
	I категории, имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	14501
	I категории без предъявления требований к стажу работы	13321
	техник II категории	12128
	техник	11092
2.7.	Экономист:	

	ведущий	18056
	I категории	17581
	II категории	16156
	экономист	14501
2.8.	Юрисконсульт:	
	ведущий	18056
	I категории	17581
	II категории	16156
	юрисконсульт	14501
2.9.	Специалист по закупкам:	
	Ведущий специалист по закупкам	18056
	Старший специалист по закупкам	17581
	Специалист по закупкам	14501
3.	Служащие:	
3.1.	Дежурный по режиму:	
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы	16156
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	14501
3.2.	Старший дежурный по режиму:	
	высшее образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	17581
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	16156
3.3.	Делопроизводитель	9766
3.4.	Лаборант (включая старшего):	
	старший лаборант	11092
	лаборант	10432
3.5.	Вожатый	12201
3.6.	Помощник воспитателя	12201
3.7.	Младший воспитатель, имеющий:	

	среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики, без предъявления требований к стажу работы	12201
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	13341
3.8.	Помощник руководителя	9766
3.9.	Секретарь учебной части:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	11092
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	12128
3.10.	Ассистент по оказанию технической помощи	13341

Таблица 2

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников организаций, за исключением общеобразовательных организаций

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководители:	
1.1.	Заведующий камерой хранения	9766
1.2.	Заведующий архивом:	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	9766
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	10432
1.3.	Заведующий бюро пропусков:	
	при пропускном режиме до 100 человек в день	9766
	при пропускном режиме свыше 100 человек в день	10432
1.4.	Заведующий виварием в организации, отнесенной к:	

	первой группе по оплате труда руководителей	20186
	второй группе по оплате труда руководителей	17824
	третьей группе по оплате труда руководителей	16626
1.5.	Заведующий канцелярией:	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	10432
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	11092
1.6.	Заведующий комнатой отдыха	10432
1.7.	Заведующий копировально-множительным бюро	10432
1.8.	Заведующий машинописным бюро:	
	без предъявления требований к стажу работы	10432
	стаж работы в машинописном бюро не менее 2 лет	11092
1.9.	Заведующий складом	11092
1.10.	Заведующий центральным складом	12128
1.11.	Заведующий фотолабораторией	10432
1.12.	Заведующий хозяйством	10432
1.13.	Заведующий экспедицией	10432
1.14.	Комендант	11092
1.15.	Начальник отдела в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	24927
	второй группе по оплате труда руководителей	23752
	третьей группе по оплате труда руководителей	21366
	четвертой группе по оплате труда руководителей	18999
1.16.	Начальник гаража в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	24927
	второй группе по оплате труда руководителей	23752
	третьей группе по оплате труда руководителей	21366
	четвертой группе по оплате труда руководителей	18999
1.17.	Начальник (заведующий) мастерской организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	24927
	второй группе по оплате труда руководителей	23752

	третьей группе по оплате труда руководителей	21366
	четвертой группе по оплате труда руководителей	18999
1.18.	Заведующий столовой в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	24927
	второй группе по оплате труда руководителей	23752
	третьей группе по оплате труда руководителей	21366
1.19.	Заведующий производством (шеф-повар) организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	23752
	второй группе по оплате труда руководителей	22565
	третьей группе по оплате труда руководителей	21366
1.20.	Мастер участка в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	17581
	второй группе по оплате труда руководителей	14501
	третьей группе по оплате труда руководителей	12128
1.21.	Старший мастер участка в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	18056
	второй группе по оплате труда руководителей	16156
	третьей группе по оплате труда руководителей	13321
1.22.	Заведующий общежитием организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22565
	второй группе по оплате труда руководителей	20186
	третьей группе по оплате труда руководителей	16626
1.23.	Заведующий костюмерной	13321
1.24.	Начальник штаба гражданской обороны организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	24927
	второй группе по оплате труда руководителей	23752
	третьей группе по оплате труда руководителей	22565
	четвертой группе по оплате труда руководителей	21366
1.25.	Начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела, котельной) в организации, отнесенной к:	

	первой группе по оплате труда руководителей	22565
	второй группе по оплате труда руководителей	20186
	третьей группе по оплате труда руководителей	17824
1.26.	Главные специалисты (главный инженер, главный специалист по защите информации, главный методист и другие), отнесенные к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	27051
	второй группе по оплате труда руководителей	25830
	третьей группе по оплате труда руководителей	24608
	четвертой группе по оплате труда руководителей	23369
2.	Специалисты:	
2.1.	Администратор (включая старшего):	
	при выполнении должностных обязанностей старшего администратора при стаже работы свыше 3 лет	14501
	администратор при стаже работы от 2 до 3 лет	13321
	администратор при стаже работы менее 2 лет	11092
2.2.	Дизайнер (художник-конструктор):	
	ведущий	21135
	I категории	19243
	II категории	18056
	дизайнер (художник-конструктор)	14501-17581
2.3.	Диспетчер (включая старшего):	
	при выполнении обязанностей старшего диспетчера	11092
	диспетчер	10432
2.4.	Документовед:	
	ведущий документовед	18056
	документовед I категории	17581
	документовед II категории	16156
	документовед	14501
2.5.	Инженер:	
	ведущий инженер	18056
	инженер I категории	17581

	инженер II категории	16156
	инженер	14501
2.6.	Инженер по нормированию труда:	
	ведущий инженер	18056
	инженер I категории	17581
	инженер II категории	16156
	инженер	14501
2.7.	Инженер по организации труда:	
	ведущий инженер	18056
	инженер I категории	17581
	инженер II категории	16156
	инженер	14501
2.8.	Руководитель службы охраны труда	24608
	Специалист по охране труда:	
	ведущий специалист по охране труда	18056
	специалист по охране труда I категории	17581
	специалист по охране труда II категории	16156
	специалист по охране труда	14501
2.9.	Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений (включая старших):	
	старший инспектор	11092
	инспектор	10432
2.10.	Конструктор:	
	ведущий	21135
	I категории	19243
	II категории	18056
	конструктор	14501-17581
2.11.	Корректор (включая старшего):	
	старший корректор	11092
	корректор	10432
2.12.	Математик:	

	ведущий	21135
	I категории	19243
	II категории	18056
	математик	14501-17581
2.13.	Механик:	
	ведущий механик	18056
	механик I категории	17581
	механик II категории	16156
	механик	14501
2.14.	Переводчик:	
	ведущий	18056
	I категории	17581
	II категории	16156
	переводчик	14501
2.15.	Программист:	
	ведущий программист	21135
	I категории	19243
	II категории	18056
	программист	14501-17581
2.16.	Психолог:	
	ведущий	18056
	I категории	17581
	II категории	16156
	психолог	14501
2.17.	Социолог:	
	ведущий	18056
	I категории	17581
	II категории	16156
	социолог	14501
2.18.	Специалист по кадрам:	

	при стаже работы не менее 5 лет	14501
	при стаже работы не менее 3 лет	13321
	без предъявления требований к стажу работы	11188
2.19.	Сурдопереводчик:	
	ведущий	18056
	I категории	17581
	II категории	16156
	сурдопереводчик	14501
2.20.	Техник:	
	I категории, имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	14501
	I категории без предъявления требований к стажу работы	13321
	техник II категории	12128
	техник	11092
2.21.	Технолог:	
	ведущий	21135
	I категории	19243
	II категории	18056
	технолог	14501-17581
2.22.	Товаровед:	
	ведущий	18056
	I категории	17581
	II категории	16156
	товаровед	14501
2.23.	Физиолог:	
	ведущий	18056
	I категории	17581
	II категории	16156
	физиолог	14501
2.24.	Художник:	
	ведущий	18056

	I категории	17581
	II категории	16156
	художник	14501
2.25.	Эколог (инженер по охране окружающей среды):	
	ведущий	18056
	I категории	17581
	II категории	16156
	эколог (инженер по охране окружающей среды)	14501
2.26.	Экономист:	
	ведущий	18056
	I категории	17581
	II категории	16156
	экономист	14501
2.27.	Электроник:	
	ведущий	21135
	I категории	19243
	II категории	18056
	электроник	14501-17581
2.28.	Юрисконсульт:	
	ведущий	18056
	I категории	17581
	II категории	16156
	юрисконсульт	14501
2.29.	Редактор (в том числе научный, технический, художественный):	
	ведущий	18056
	I категории	17581
	II категории	16156
	редактор	14501
2.30.	Выпускающий, младший редактор, корректор	13321
2.31.	Специалист по закупкам:	

	Ведущий специалист по закупкам	18056
	Старший специалист по закупкам	17581
	Специалист по закупкам	14501
2.32.	Менеджер образовательных программ	18056
2.33.	Иные специалисты:	
	Ведущий специалист	18056
	Старший специалист	17581
	Специалист	14501
3.	Служащие:	
3.1.	Агент	9766
3.2.	Архивариус	10432
3.3.	Дежурный бюро пропусков	9187
3.4.	Дежурный по выдаче справок (бюро справок), дежурный по залу, дежурный по этажу гостиницы, дежурный по комнате отдыха, дежурный по общежитию и другие	10432
3.5.	Дежурный по режиму:	
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы	16156
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	14501
3.6.	Старший дежурный по режиму:	
	высшее образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	17581
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	16156
3.7.	Делопроизводитель	9766
3.8.	Диспетчер организации	10432
3.9.	Кассир (включая старшего):	
	старший кассир	10432
	кассир	9766
3.10.	Калькулятор	9766
3.11.	Лаборант (включая старшего):	

	старший лаборант	11092
	лаборант	10432
3.12.	Машинистка:	
	машинистка, работающая с иностранным текстом	11092
	машинистка	9766
3.13.	Вожатый, имеющий 2 уровень квалификации	12201
3.14.	Помощник воспитателя	12201
3.15.	Младший воспитатель, имеющий:	
	среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики, без предъявления требований к стажу работы	12201
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	13341
3.16.	Оператор диспетчерской службы	10432
3.17.	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	9766
3.18.	Паспортист	9766
3.19.	Секретарь, помощник руководителя	9766
3.20.	Секретарь-стенографистка, стенографистка	11092
3.21.	Секретарь незрячего специалиста:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	13321
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности секретаря незрячего специалиста не менее 5 лет	14501
3.22.	Секретарь учебной части:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	11092
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	12128

3.23.	Статистик	11092
3.24.	Экспедитор по перевозке грузов	10432
3.25.	Ассистент по оказанию технической помощи	13341

МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ,
тарифные ставки по разрядам тарифной сетки
по оплате труда рабочих организаций

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,0410	1,0930	1,1431	1,2731	1,3080	1,4409	1,5819	1,7379	1,9050	2,0930	2,2409
Тарифные ставки (в рублях)	8923	9289	9753	10200	11360	11672	12858	14116	15508	16999	18676	19996
