

Утверждаю _____ (К.С. Крайнова)

И.о.директора МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт»

(Приказ от 28.08.2025г. № 82-до)

ПЛАН
методического сопровождения аттестации педагогических работников
МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт»
на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Планируемые сроки	Ответственные
	I. Аналитико-диагностическое сопровождение			
1.1.	Диагностика потребностей аттестуемых педагогов	Изучение результатов деятельности педагогов с их последующим анализом и определением образовательных потребностей	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Куратор по аттестации
1.2.	Анализ полученных данных, их обобщение и систематизация с фиксацией типичных затруднений			
1.3.	Проектирование индивидуального маршрута педагога к предстоящей аттестации			
	II. Информационно-методическое сопровождение			

2.1.	Информативный семинар «Нормативно-правовая база аттестации педагогических работников»	Ознакомление педагогического коллектива с Нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	сентябрь	Куратор по аттестации
2.2.	Формирование банка педагогической информации по вопросу педагогической аттестации (нормативно-правовой, методической и др.)	Формирование информационного направления по вопросам аттестации педагогических работников нормативно-правового и процессуального характера	в течение года	Заместитель директора по УВР Куратор по аттестации
2.3.	Системное ведение на сайте ОО рубрики по теме аттестации педагогических работников			
2.4.	Своевременное обновление стенда по теме аттестации педагогических работников			
	III. Учебно-методическое сопровождение			
3.1.	Учебно-методический семинар «Рекомендации по подготовке и проведению открытого онлайн-занятия»	Ознакомление педагогов с технологией проведения онлайн-занятия, критериями оценивания экспертом занятия аттестуемого педагога	сентябрь	Куратор по аттестации
3.2.	Планирование и организация курсовой подготовки, мероприятий по различным аспектам подготовки педагогов к предстоящей аттестации	Обеспечение условий для реализации индивидуального маршрута педагога в подготовке к предстоящей аттестации и непрерывности профессионального образования, осуществляемого в разных формах	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.3.	Планирование и организация освоения инновационного опыта, представление передового педагогического опыта на различных методических мероприятиях			
	IV. Консультационное сопровождение			
4.1.	Консультации педагогов, готовящихся к аттестации	Повышение эффективности при формировании у педагогов целостной готовности к прохождению процедуры аттестации	В течение года, по графику консультаций	Куратор по аттестации