

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №54-од от 21.08.2025г.
И.о. директора
МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт»
К.С. Крайнова

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт» на 2025-2026 год**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт» (далее – Учреждение) на 2024-2025 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт» на 2024-2025 учебный год»	И.о. директора, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2025 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт» на 2025-2026 учебный год»	И.о. директора	сентябрь
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	И.о. директора	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	И.о. директора	Август-сентябрь
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	И.о. директора	По запросам
2.2.	Предоставление декларации конфликта интересов	И.о. директора, заместители директора	Апрель
3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	И.о. директора, заместители директора	По факту обращения
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт» раздела «Антикоррупция»	И.о. директора, заместители директора	В течение года
3.3.	Размещение на информационных стендах МБУ ДО ЦХиГО «Школа Классика-Арт» и в социальных сетях контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за работу с сайтом	В течение года
4. Организация взаимодействия с обучающимися, родителями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения и Басгов отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	И.о. директора	Апрель Январь, ежеквартально
4.2.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, кнопка обратной связи на сайте) на предмет	И.о. директора, заместители директора	Ноябрь, март

	установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения		
4.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	И.о. директора, заместители директора по УВР	Понедельник, вторник, среда
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	И.о. директора, заместители директора	Постоянно
4.5.	Родительские собрания с включением вопросов по антикоррупционным мерам	Руководители отделений, педагоги	Согласно Годовому плану работы
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	И.о. директора, заместители директора	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	И.о. директора, заместители директора	В течение года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	И.о. директора, заместитель директора по АХЧ (контрактный управляющий), специалист по закупкам	В течение года
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	И.о. директора, заместитель директора по АХЧ (контрактный управляющий), специалист по закупкам	В течение года
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых мун. Услуг в электронном виде			
7.1.	Создание на сайте Учреждения формы обратной связи о качестве предоставляемых образовательных услуг для родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР, руководители отделений, ответственный за работу с сайтом	В течение года